

Huishoudelijk Reglement Rijvereniging en Ponyclub 't Einde

Inhoud

| | |
|--|---|
| Huishoudelijk Reglement Rijvereniging en Ponyclub 't Einde | 1 |
| Artikel 1. Algemene bepalingen..... | 2 |
| Artikel 2. Aanmelding en toelating tot het lidmaatschap..... | 2 |
| Artikel 3. Categorieën van leden..... | 2 |
| Artikel 4. Algemene verplichtingen van de leden..... | 2 |
| Artikel 5. Bestuur | 3 |
| Artikel 6. Kandidaatstelling, verkiezingen en benoemingen | 4 |
| Artikel 7. Kascontrole commissie | 4 |
| Artikel 8. Digitale media..... | 4 |
| Artikel 9. Officiële mededelingen..... | 4 |
| Artikel 10. Slotbepaling | 5 |

Artikel 1. Algemene bepalingen

1. De Rijvereniging en Ponyclub 't Einde (RV) is te gast bij Stalling 't Einde, Groeneweg 61, 3124 KA Schiedam.
2. Met de eigenaar van de accommodatie is een schriftelijke overeenkomst gesloten.
3. Deelname aan wedstrijden en evenementen (mede-) georganiseerd door de RV geschiedt geheel op eigen risico.
4. Schade aan de vereniging of een van haar bezittingen, toegebracht of mede veroorzaakt door een lid, kan door het bestuur geheel of gedeeltelijk op dat lid worden verhaald.
5. Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.
6. Voor het verloop van inschrijvingen en betaling van startgeld wordt verwezen naar de jaarlijks op te stellen voorwaarden digitaal gepubliceerd op het medium van inschrijving.

Artikel 2. Aanmelding en toelating tot het lidmaatschap

1. Leden melden zich voor het lidmaatschap van de vereniging aan door een schriftelijke aanmelding bij de ledenadministratie middels een daartoe bestemd aanmeldingsformulier. Wanneer betrokkene jonger is dan 18 jaar dient de aanmelding behalve door de betrokkene tevens te worden ondertekend door een ouder of een wettelijke vertegenwoordiger.
2. Het lidmaatschap wordt na afloop van een verenigingsjaar automatisch verlengd voor de periode van een jaar.
3. Opzegging van het lidmaatschap met ingang van het daarop volgende verenigingsjaar dient vóór 1 december schriftelijk bij de ledenadministratie van de vereniging te geschieden.

Artikel 3. Categorieën van leden

De vereniging kent:

- a. Seniorleden
- b. Juniorleden. Een lid is junior lid tot de leeftijd van 18 jaar. Alleen leden van 18 jaar en ouder kunnen in een vergadering stemrecht uitoefenen. Het stemrecht van de leden tot 18 jaar kan ter vergadering door een ouder of wettelijke vertegenwoordiger worden uitgeoefend.
- c. Ereleden. Een erelid kan men worden op voordracht van het bestuur en met instemming van de Algemene Ledenvergadering (ALV). Ereleden betalen geen contributie.
- d. Donateurs/Sponsors

Artikel 4. Algemene verplichtingen van de leden

1. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 5 van de Statuten verplicht een lid zich voorts:
 - Wijzigingen in adres en/of persoonsgegevens zo spoedig mogelijk door te geven aan de ledenadministratie van de RV.
 - Voor 1 april van het lopende kalenderjaar te voldoen aan de financiële verplichtingen tegenover de RV (contributie). Indien een lid niet tijdig voldoet aan de bovengenoemde verplichtingen, kan gebruik gemaakt worden van de procedures zoals beschreven in artikel 5 lid 5 van de Statuten.
 - Zich te houden aan de Gedragscode, zoals vastgesteld door de ALV van de KNHS.

- Het eenmaal per jaar uitvoeren voor startende leden van een corvee dienst (schrijven, ringmeester etc.) op straffe van een boete van € 25. Elk verenigingsjaar kan, wanneer een lid dit wenst, vóór 1 maart de corveedienst afgekocht worden voor € 10. Corveedienst geldt alleen voor startende leden wiens paard gestald staat op Stalling 't Einde.

Artikel 5. Bestuur

1. Het bestuur is belast met het besturen van de RV.
2. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 bestuursleden dit wensen.
3. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de bestuursvergaderingen. De voorzitter is belast met de algemene leiding en wordt bij afwezigheid vervangen door de door het bestuur aangewezen vicevoorzitter, die zo lang de waarneming duurt in alle rechten en verplichtingen van de voorzitter treedt. De voorzitter ziet erop toe dat de Statuten en Reglementen naar behoren worden nageleefd en dat de besluiten van het bestuur en de ALV worden uitgevoerd.
4. De secretaris voert de correspondentie van de vereniging en maakt notulen van de bestuursvergadering en de ALV. De secretaris brengt in de jaarlijkse ALV verslag uit over de verrichtingen van de vereniging in het afgelopen jaar.
5. De penningmeester beheert de financiën van de vereniging. De penningmeester is gerechtigd alle gelden voor of namens de vereniging te ontvangen en daarvoor kwijtingen te verlenen. De penningmeester verricht alle betalingen en verlangt daarvoor betaalbewijzen. Op de jaarlijkse ALV legt de penningmeester verantwoording af over het financieel beheer en gevoerde beleid.
6. De ledenadministratie houdt het aantal leden bij, verwerkt nieuwe aanmeldingen en controleert de betalingen van het lidmaatschap. De ledenadministratie kan een aparte taak zijn die niet door de secretaris uitgevoerd wordt.
7. In een vergadering van het bestuur kunnen geen rechtsgeldige besluiten genomen worden indien niet tenminste de helft van het aantal in functie zijnde leden van het bestuur aanwezig is. Het onderwerp wordt alsdan geagendeerd voor de volgende vergadering, waarin wel een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden.
8. Ieder lid van het bestuur heeft één stem (1), met dien verstande dat wanneer de stemmen staken een ere-lid gevraagd kan worden te stemmen.
9. Het bestuur bestaat uit maximaal 8 seniorleden.
Het rooster van aftreden loopt als volgt;
Jaar 1 en 2 blijft het voltallige bestuur aan.
Jaar 3 treden af: 2de voorzitter, secretaris, 2de penningmeester en een algemeen bestuurslid.
Jaar 4 treden af: 1ste voorzitter, 2de secretaris, 1ste penningmeester en een algemeen bestuurslid.
Jaar 5: geen aftredende bestuursleden.
Jaar 6: als jaar 3
Jaar 7: als jaar 4
Jaar 8: als jaar 5
Jaar 9: als jaar 3
Jaar 10: als jaar 4 enzovoort.
Alle bestuursleden kunnen zich direct herkiesbaar stellen.

Artikel 6. Kandidaatstelling, verkiezingen en benoemingen

1. Alle verkiezingen en benoemingen voor een functie in de vereniging geschieden door kandidaatstelling en zo nodig stemming en herstemming. Indien meer dan één (1) vacature dient te worden vervuld, geschiedt de kandidaatstelling voor iedere functie afzonderlijk.
2. Alle kandidaten voor de in lid 1 bedoelde functies dienen lid van de vereniging te zijn.
3. Iedere kandidaatstelling dient schriftelijk te geschieden.
4. Kandidaatstelling voor een functie in het bestuur vindt plaats tijdens de ALV.
5. Kandidaatstelling voor een functie binnen het bestuur vindt plaats op voordracht van het bestuur of op voordracht van tenminste 3 senior – en/of ereleden. In het laatste geval dient de voordracht door deze leden te zijn ondertekend en is de sluitingstermijn gelijk aan de datum waarop de agenda van de ALV wordt verzonden.
6. Benoeming van tijdelijke commissies met een specifieke opdracht vindt plaats door het bestuur. Deze commissies zijn te allen tijde verantwoording verschuldigd aan het bestuur. Het bestuur is verantwoordelijk voor het handelen van deze tijdelijke commissies. Het bestuur kan te allen tijde wijzigingen aanbrengen in de opdracht, bevoegdheden en verplichtingen van deze commissies, alsmede in de samenstelling van deze commissies en/of deze commissies ontbinden.
7. Bij tussentijdse ontstane vacatures binnen het bestuur kan het bestuur deze “aspirant” invullen met dien verstande dat er op de eerst volgende ALV de hierboven genoemde procedures van kandidaatstelling, verkiezing en benoeming met betrekking tot de ontstane vacature gevolgd worden.
8. Ad Interim bestuursleden hebben de dezelfde rechten, plichten en bevoegdheden als het oorspronkelijk gekozen bestuurslid.

Artikel 7. Kascontrole commissie

1. Leden van de kascommissie zijn seniorleden en mogen geen bestuurslid zijn.
2. Een lid van de kascommissie treedt aan voor een periode van twee jaar. Elk jaar treedt één lid af.
3. Op de jaarlijkse ALV worden de commissieleden gekozen.

Artikel 8. Digitale media

1. De website en de facebookpagina zijn een officieel orgaan van de RV.
2. De redactie van de website valt, in de ruimste zin van het woord, onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van de RV.
3. Voor de vorm en inhoud kan het bestuur van de RV zich bij laten staan door derden.
4. Het volstaat om officiële mededelingen te doen via de website.
5. Adverteren op de website is slechts mogelijk na overleg met en goedkeuring van het bestuur en na het voldoen van advertentie gelden.

Artikel 9. Officiële mededelingen

1. Alle mededelingen, waarvan de Statuten of Reglementen publicatie voorschrijven, of waarvan dit door het bestuur of door de ALV gewenst wordt geacht, alsmede alle uitvoeringsbesluiten, worden opgenomen in de officiële mededelingen (nieuwsbrief) van de RV.

2. De leden ontvangen de officiële mededelingen. Dit kan schriftelijk (nieuwsbrief) of via de website van de vereniging.

Artikel 10. Slotbepaling

1. In geval het Huishoudelijk Reglement niet voorziet beslist het bestuur met inachtneming van de Statuten.
2. Een voorgestelde wijziging van het Huishoudelijk Reglement treedt, na aanname tijdens de ALV, onmiddellijk in werking.

Vastgesteld in de Algemene Leden Vergadering, januari 2018.